**![AVE-Logo]]()**

**Návrh a popis systému sběru, třídění, zneškodnění a zejména využití všech složek vybíraného odpadu ve sběrném dvoře**

**SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ**

**– Město TOUŠKOV**

 **AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**

**Provozovna Plzeň**

*Vypracovala: Staňková Lenka*

*Srpen 2010*

OBSAH:

*

[1. Popis systému sběru, třídění, zneškodnění a zejména využití všech složek vybíraného odpadu ve sběrném dvoře 2](#_Toc269214393)

[1.1 Technický popis zařízení a vybavení 2](#_Toc269214394)

[1.2 Množství shromažďovaných odpadů 3](#_Toc269214395)

[1.3 Způsob přijímání odpadu 3](#_Toc269214396)

[1.4 Shromažďování ostatních odpadů 4](#_Toc269214397)

[1.5 Shromažďování nebezpečných odpadů 4](#_Toc269214398)

[1.6 Popis sběru vybraných druhů odpadů 4](#_Toc269214399)

[1.7 Odvoz odpadů 5](#_Toc269214400)

[1.8 Monitoring sběrného dvora 5](#_Toc269214401)

[2. Provozní doba 5](#_Toc269214402)

[3. Organizace provozu sběrného dvora 6](#_Toc269214403)

[Personální obsazení 6](#_Toc269214404)

[Povinnosti jednotlivých pracovníků provozovatele 6](#_Toc269214405)

[4. Evidence odpadů 6](#_Toc269214406)

[Způsob vedení evidence shromažďovaných odpadů 6](#_Toc269214407)

[5. Seznam odpadů 8](#_Toc269214408)

[6. Provozní deník 9](#_Toc269214409)

#

# Popis systému sběru, třídění, zneškodnění a zejména využití všech složek vybíraného odpadu ve sběrném dvoře

## Technický popis zařízení a vybavení

Areál sběrného dvora se nachází na okraji města Touškov, cca 250 m od obytné zástavby, v katastrálním území Touškov, na pozemcích katastrální číslo ……………. Využití pozemků k nakládání s odpady je v souladu s kolaudačním rozhodnutím. Areál je přístupný z místní komunikace.

Jedná se o zpevněný, oplocený pozemek o rozloze cca 2 085 m2, na kterém se nachází shromažďovací nádoby, mobilní ekosklad, sloužící ke shromažďování nebezpečných odpadů, a mobilní muňka, která zajišťuje sociální zázemím pro obsluhu. Celý areál SD je oplocen a mimo provozní dobu je uzamčen

**Mobilní ekosklad** **ke shromažďování nebezpečných odpadů** je přemístitelný, ocelový, uzavíratelný, příruční sklad o rozměrech 5 x 2,35 x 2,35 m. Je opatřený sběrnou vanou překrytou roštem, tvořícím dno skladu. Přední strana skladu je tvořena uzamykatelnými dvoudílnými dveřmi. Na dveřích a zadní stěně jsou situovány kryté větrací otvory. Nosnost skladu činní 3000 kg.

**Na zpevněné ploše jsou umístěny nádoby určené ke shromažďování odpadů** (např. velkoobjemové kontejnery, různé druhy kovových či plastových sudů a kanystrů apod.). Dále jsou **v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně** (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách – nepolétavý, pevný odpad kategorie ostatní – např. pneumatiky). Volně mohou být zároveň ukládána elektrozařízení podléhající zpětnému odběru.

**Sběrné nádoby, ve kterých jsou nebezpečné odpady dočasně shromažďovány, jsou označeny v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů**:

* katalogové číslo odpadu
* název odpadu
* odpady s nebezpečnou vlastností H1, H2, H3, H6 H8, H9 a H14 jsou označovány grafickými výstražnými symboly nebezpečnosti odpovídajícími klasifikaci nebezpečné látky (dle zák. č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, ve znění pozdějších předpisů,
* ostatní nebezpečné odpady jiné než je uvedeno v §13, odst. 2, písm. a) jsou značeny nápisem nebezpečný odpad (dle zákona 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
* jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku.

**Ve SD je možno přijímat odpady uveřejněné v seznamu**, který je viditelně ve dvoře vyvěšen. Tento seznam je zároveň součástí tohoto provozního řádu SD.

**Součástí sběrného dvora je mobilní buňka, která zajišťuje administrativní a hygienické zázemí pro obsluhu**. Tato mobilní buňka je napojena na veškeré sítě (vodovod, kanalizace, elektrická energie – zároveň zajišťuje vytápění).

**Sběrný dvůr je vybaven provozním řádem, identifikačními listy nebezpečných odpadů, provozním deníkem, protihavarijními prostředky, váhou vážící do 300 kg, lékárničkou a hasicími přístroji.**

## Množství shromažďovaných odpadů

Maximální množství aktuálně uložených odpadů v areálu sběrného dvora záleží na naplněnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků.

## Způsob přijímání odpadu

**Do sběrného dvora jsou dle platného ceníku, dostupného a viditelně umístěného na sběrném dvoře, přijímány odpady od občanů města a od fyzických osob s oprávněním k podnikání a od právnických osob.**

**Občané mají na základě rozhodnutí města možnost uložení přetříděného odpadu zdarma**. Fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby za odstranění svého odpadu zaplatí stanovenou cenu a následně jim bude vystaven řádný daňový doklad o zaplacení a uložení odpadu na sběrném dvoře.

**Odpady jsou do sběrného dvora přiváženy vlastními dopravními prostředky původců**. Vjezd vozidel do areálu provozovny je povolen jen za účelem vyložení a naložení nákladu, Původce odpadu se zdržuje v areálu jen po dobu nezbytně nutnou k řádnému uložení odpadu.

**Po vjezdu do areálu je odpad zvážen, je provedena vizuální kontrola odpadu a zároveň je provedena kontrola základního popisu odpadu** (při jednorázové popř. první dodávce v daném kalendářním roce – náležitosti ZPO jsou uvedeny v kapitole 5.3.). Podle druhu odpadu je určeno místo (nádoba, kontejner apod.) jeho uložení. Po naplnění nádob odpadem obsluha sběrného dvora neprodleně zajistí odvoz odpadu do zpracovatelských společností.

**Při každém příjmu odpadu obsluha zaznamená do provozní evidence sběrného dvora druh a množství odpadu**. V případě, že odpad je od fyzické osoby s oprávněním k podnikání a od právnické osoby zaznamenávají se také údaje o původci, popř. dodavateli odpadu. Další údaje, které je obsluha povinna zaznamenat jsou uvedeny v bodě 5.2. Každý, kdo na sběrný dvůr odpad přiveze, má povinnost sdělit obsluze požadované údaje o přijímaném odpadu (např. původ odpadu, o jaký odpad se jedná apod.).

**V případě dodávky nebezpečných odpadů je také potvrzen evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a je převzata jeho kopie ke zpracování. V případě výkupu je pracovník povinen po zjištění hmotnosti odpadu vystavit doklad o vykoupení odpadu** (druh, množství, cena).

**Evidence bude vedena tak, aby z ní bylo patrné, zda původcem odpadů je občan města Touškov, či občan jiné obce popř. fyzická osoba oprávněná k podnikání a právnická osoba**

**Po zvážení odpadu je odpad přebrán a uložen dle druhu.**

Obsluha odmítne odpad do areálu přijmout v těchto následujících případech:

* jedná se o odpad jiného druhu, než jaké jsou uvedeny v seznamu odpadů, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu,
* odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit
* odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku a tudíž i bezpečnost následné dopravy,
* není možné ověřit identifikaci osoby (viz. bod 5.2 Zaznamenávané údaje v evidenci odpadů), od které je přebírán odpad katalogové číslo 20 01 40.

V případě, že odpad nebude přijat, bude tato skutečnost odpovědným pracovníkem sběrného dvora telefonicky ohlášena ŽPZ Krajského úřadu Plzeňského kraje a bude o této skutečnosti učiněn záznam**.**

**Je zakázáno:**

* ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy
* odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolanými osobami
* vstupovat do areálu mimo pracovní dobu, která je vyvěšena na vjezdu

## Shromažďování ostatních odpadů

Pro shromažďování ostatních odpadů je vyhrazena zpevněná plocha areálu SD. Odpady jsou shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích (např. velkoobjemové kontejnery, sudy a nádoby o různé velikosti), které jsou po naplnění vyprazdňovány, popř. přímo na ploše.

## Shromažďování nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v nádobách, různé velikosti. Veškeré nádoby nebezpečnými odpady jsou označeny v souladu s vyhláškou 383/2001, o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění a doplněny identifikačními listy nebezpečných odpadů. Kapalné nebezpečné odpady jsou shromažďovány v mobilním ekoskladu, který je uzamykatelný.

Pro shromažďování odpadu s obsahem azbestu je vyčleněn samostatný uzavíratelný velkoobjemový kontejner. Kromě řádného označení shromažďovacího prostředku dle vyhlášky 383/2001, o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění, bude nádoba označena výstrahou „Pozor azbest!“ a označena piktogramem označujícím karcinogenitu (dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích v platném znění) odpadu.

## Popis sběru vybraných druhů odpadů

Sběr odpadního oleje

Odpadní olej je od původců odebírán v prostředcích k tomuto účelu určených (kanystrech, sudech apod.). Shromažďovací nádoby s olejem jsou opatřeny značkou s katalogovým číslem a názvem odpadního oleje.

##

Sběr tekutých nebezpečných odpadů - ke shromažďování tekutých nebezpečných odpadů jsou především používány kovové a plastové sudy různých rozměrů a kovové i plastové kanystry různých rozměrů.

Sběr zářivek - jsou soustřeďovány v kovovém kontejneru nebo v kartónových boxech (krabicích) k tomuto účelu určených a řádně označených. Trubice nesmějí být v areálu SD rozbíjeny. Je-li však odpad v tomto stavu dodán dodavatelem, musí být umístěn do uzavřeného shromažďovacího prostředku.

Sběr olověných akumulátorů (autobaterií) - se shromažďují v označených 500 l plastových boxech, které jsou umístěny na manipulační ploše. Dále se mohou shromažďovat v mobilním skladu ve výše uvedeném boxu.

Sběr elektrických a elektronických zařízení

Ve sběrném dvoře jsou shromažďována vyřazená elektrická a elektronická zařízení v rámci zpětného odběru dle uzavřených smluv mezi městem a příslušnými kolektivními systémy dle jejich metodických pokynů.

Sběr stavebních materiálů obsahujících azbest

Tento druh odpadů je ukládán do uzavíratelného velkoobjemového kontejneru. Odpad do nádoby ukládá pouze oprávněná osoba (proškolený pracovník obsluhy sběrného dvora), která je vybavena příslušnými ochrannými pomůckami. Při ukládání odpadu do sběrné nádoby dbá pracovník sběrného dvora, aby nedocházelo k nadměrnému uvolňování azbestových vláken do ovzduší.

## Odvoz odpadů

**Odpady jsou zde shromažďovány jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění dostatečného množství před jejich odvozem k dalšímu využití nebo k odstranění**. Sběrný dvůr odpadů je svým vybavením vhodný pro dočasné shromažďování ostatních a nebezpečných odpadů tak, jak jsou vyjmenovány v kapitole „Seznam odpadů“.

**Odpady vytříděné ve SD jsou předávány k dalšímu využití** (recyklace, zpracování…), **odstranění oprávněným osobám** nebo **uložení na zabezpečenou skládku**. Vždy je upřednostněna možnost znovuvyužití odpadů, recyklace atd.

## Monitoring sběrného dvora

**Sběrný dvůr slouží ke shromažďování ostatních a nebezpečných druhů odpadů**. Vzhledem k této škále odpadů je **povinností provozovatele sledovat následující faktory**, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

* těsnost nádob s N odpady,
* podlahu, zda není znečištěna N odpady,
* označení sběrných nádob s odpady
* zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům,
* stav a množství havarijních prostředků
* funkčnost zamykání vchodů

**Pravidelné kontroly celého areálu jsou prováděny průběžně obsluhou sběrného dvora**. **Kontroly jsou zapisovány do provozního deníku.**

# Provozní doba

 Pondělí: 14.00 - 18.00 hodin

Středa: 14.00 - 18.00 hodin

Sobota: 8.00 - 12.00 hodin

Neděle: 14.00 - 18.00 hodin

Provozní doba je viditelně vyvěšena na vstupních vratech SD.

# Organizace provozu sběrného dvora

## Personální obsazení

Provoz sběrného dvora zajišťují tito pracovníci: Pracovník obsluhy sběrného dvora

Administrativní pracovníci v kanceláři Provozovny Plzeň

## Povinnosti jednotlivých pracovníků provozovatele

Vedoucí provozu Provozovny Plzeň:

* odpovídá za nezávadný provoz sběrného dvora
* kontroluje dodržování provozního řádu
* kontroluje dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci
* kontroluje dodržování požárních předpisů a dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě
* odpovídá za správné provádění prací spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií
* kontroluje vedení provozního deníku

- zajišťuje pravidelná školení pracovníků

Pracovník obsluhy sběrného dvora:

* vede provozní deník
* přijímá odpady a zajišťuje jejich správné ukládání dle druhu a kategorie
* připravuje odpady k expedici
* je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy
* je povinen dodržovat provozní řád
* provádí kontrolu stavu sběrného dvora,
* vede dokumentaci o provozu sběrného dvora, která slouží jako podklad k fakturaci dle požadavků majitele sběrného dvora
* vede průběžnou evidenci odpadů, jako podklad pro počítačové zpracování.

Administrativní pracovník Provozovny Plzeň:

* zpracovávají v počítačové formě evidenci odpadů a zasílají roční hlášení o produkci a nakládání s odpady
* vyplňují a zpracovávají evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR

# Evidence odpadů

## Způsob vedení evidence shromažďovaných odpadů

Pracovník obsluhy sběrného dvora ve spolupráci s administrativním pracovníkem vedou průběžnou evidenci všech přijatých odpadů podle jednotlivých původců v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle části šesté vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů a zároveň zpracovávají roční hlášení o produkci a nakládání s odpady. Hlášení je zasíláno na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Evidence je archivována po dobu nejméně pěti let.

**Zaznamenávané údaje v evidenci odpadů**

Odpady přijaté do sběrného dvora:

1. datum převzetí odpadu
2. kód, název a kategorii druhu odpadu
3. množství přijatého odpadu

*Odpad katalogové číslo 20 01 40*

1. datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadu
2. identifikace osoby
* fyzická osoba: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti
* osoba oprávněná k podnikání: název obchodní firmy nebo název právnické osoby; sídlo, identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů
1. jedná-li se o odpad, který má povahu strojního zařízení, obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí uvede se jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplní se uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

U fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob navíc:

1. jméno původce nebo oprávněné osoby a její IČ
2. úplná adresa provozovny původce, popř. oprávněné osoby

Odpady odvážené ze sběrného dvora:

1. kód, název a kategorii druhu odpadu
2. množství předaného odpadu
3. datum každého předání odpadu
4. IČ a název oprávněné osoby, které byl odpad předán k dalšímu využití nebo odstranění

**Základní popis odpadu**

Základní popis odpadu musí obsahovat:

a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ bylo-li přiděleno),

b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,

c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie

d) popis vzniku odpadu,

e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),

f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,

g) protokol o odběru vzorku odpadu, pokud jsou při přejímce odpadů požadovány výsledky zkoušek

h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při přejímce odpadů požadovány,

i) předpokládané množství odpadu v dodávce,

j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,

k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu:

# Seznam odpadů

##

**Seznam odpadů (dle Katalogu odpadů - vyhl. č. 381/2001 Sb.),** **se kterými se ve sběrném dvoře nakládá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 02 08  | N | Jiné motorové, převodové a mazací oleje  |
| 15 01 02  | O/N | Plastové obaly  |
| 15 01 04  | O/N | Kovové obaly  |
| 15 01 10  | N | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné  |
| 15 02 02  | N | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami  |
| 16 01 03  | O | Pneumatiky  |
| 16 01 13  | N | Brzdové kapaliny  |
| 16 05 07  | N | Vyřazené anorganické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky  |
| 16 05 08  | N | Vyřazené organické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebez. látky  |
| 16 06 01  | N | Olověné akumulátory  |
| 16 06 02  | N | Nikl-kadmiové baterie a akumulátory  |
| 17 01 07  | O | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06  |
| 17 06 01 | N | Izolační materiál s obsahem azbestu |
| 17 06 05 | N | Stavební materiály obsahující azbest |
| 20 01 01  | O | Papír a lepenka  |
| 20 01 02  | O | Sklo  |
| 20 01 11  | O | Textilní materiály  |
| 20 01 13  | N | Rozpouštědla  |
| 20 01 14  | N | Kyseliny  |
| 20 01 15  | N | Zásady  |
| 20 01 17  | N | Fotochemikálie  |
| 20 01 19  | N | Pesticidy  |
| 20 01 21  | N | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť  |
| 20 01 23  | N | Vyřazená zařízení obsahující chlorfluorouhlovodíky  |
| 20 01 25  | O | Jedlý olej a tuk  |
| 20 01 26  | N | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25  |
| 20 01 27  | N | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky  |
| 20 01 29  | N | Detergenty obsahující nebezpečné látky  |
| 20 01 31  | N | Nepoužitelná cytostatika  |
| 20 01 32 | N | Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31 (vyřazené léky) |
| 20 01 33  | N | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie  |
| 20 01 35  | N | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 36)  |
| 20 01 36  | O | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200123 a 200135  |
| 20 01 38  | O | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37  |
| 20 01 39  | O | Plasty  |
| 20 01 40  | O | Kovy  |
| 20 02 01  | O | Biologicky rozložitelný odpad  |
| 20 02 02  | O | Zemina a kameny  |
| 20 03 01  | O | Směsný komunální odpad  |
| 20 03 03  | O | Uliční smetky  |
| 20 03 07  | O | Objemný odpad  |
| 20 03 99 | O | Komunální odpady jinak blíže neurčené |

**Odpady vznikající provozem sběrného dvora**

V rámci provozu sběrného dvora vznikají odpady, které jsou součástí seznamu odpadů, se kterými se na sběrném dvoře nakládá. Vzniklý vlastní odpad je evidován zvlášť a je s ním nakládáno dle zákona č. 185/2001 Sb., o dopadech v platném znění.

# Provozní deník

Do provozního deníku se zapisují veškeré události, které nastaly při provozu sběrného dvora jako např.:

* časové využití sběrného dvora, příp. jeho odstavení
* kontroly (revize),
* údržby a opravy zařízení
* provozní poruchy, závady a jejich odstranění,
* odstavení zařízení a jeho důvody
* případné havárie a jejich likvidace,
* školení.
* návštěvy kontrolních orgánů.

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.

Doklady o přijatých odpadech (např. ELPNO) jsou spolu s doklady o konečném využití či odstranění odpadů shromážděných ve SD uloženy v sídle provozovatele SD. **Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.**