

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BDENĚVES

Článek I

Úvodní ustanovení

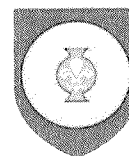
V souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), vydává ZASTUPITELSTVO OBCE BDENĚVES svůj jednací řád.

Jednací řád Zastupitelstva obce Bdeněves (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu, způsob a průběh jednání a zabezpečování plnění usnesení.

Článek II

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem samosprávy obce. Rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti uvedených v čl. III jednacího řádu. Ve věcech přenesené působnosti rozhoduje zastupitelstvo, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. V případě, že si zastupitelstvo vyhradí další pravomoc v souladu se zákonem o obcích, přijme k tomu odpovídající usnesení, které není-li stanoveno jinak, je účinné dnem přijetí tohoto usnesení.
2. Zastupitelstvo má 9 členů zvolených ve volbách.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce, zpravidla v zasedací místnosti obecního úřadu Bdeněves čp. 49.
4. Každý občan obce, který dosáhl 18 let věku a je v obci hlášen k trvalému pobytu, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. V odst. 12 jednacího řádu,
 - b) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok,
 - c) nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, do usnesení rady, výborů zastupitelstva a komisí rady a pořizovat si z nich výpisy,
 - d) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání nejpozději do 90 dnů,
 - e) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty, podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
5. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce.
6. Zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu (dále jen „úřadu“).



7. Úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce úřadu v písemné i elektronické podobě. Do lhůty se započítává den vyvěšení i den sejmutí včetně. Tutéž informaci lze zveřejnit i jiným v místě obvyklým způsobem.

Článek III

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen Zastupitelstva skládá na začátku prvního (ustavujícího) zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.

2. Člen zastupitelstva má právo:

- a) předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu a dalším orgánům obce, jejichž je členem,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, pokud je obec zřídila, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, pokud je obec založila; písemnou odpověď musí obdržet nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění,
- c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta do 30 dnů.

3. Člen zastupitelstva je povinen:

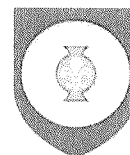
- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá předsedajícímu,
- b) hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
- c) sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů. O jeho vyloučení z projednávání rozhodne příslušný orgán obce,
- d) omluvit předem svou neúčast na jednání zastupitelstva u starosty nebo jeho statutárního zástupce s uvedením důvodu.

4. Pravomoc zastupitelstva obce:

(1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřící do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1); ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

(2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno podle § 84 odst. 2 zákona o obcích:

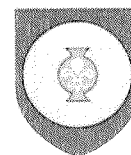
- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
- c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,



- g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání; to neplatí, rozhoduje-li rada obce ve věcech jediného společníka obchodní společnosti podle § 102 odst. 2 písm. c),
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce,
- n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- o) stanovit paušální částku náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce podle § 71 odst. 3, rozhodovat o mimořádných odměnách podle § 76, o plněních pro členy zastupitelstva obce podle § 80 a o poskytnutí náhrady za nevyčerpanou dovolenou uvolněným členům zastupitelstva obce podle § 81a odst. 6,
- p) vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce,
- q) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- t) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- u) stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů obce,
- x) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
- y) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních podle § 85 zákona o obcích:

- a) nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč,



- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů,
- m) nabytí a převod práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce,
- n) zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví obce nebo práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby obcí v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem; tuto pravomoc může zastupitelstvo obce zcela nebo zčásti svěřit radě obce nebo starostovi.

5. Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce.

6. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 a odst. 4. Ostatní úkoly a pravomoci v samostatné působnosti podle § 102 odst. 3 plní v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 starosta obce.

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva připravuje starosta s dalšími členy zastupitelstva, úřadem a ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva a aktuálních potřeb.

2. Obecní úřad:

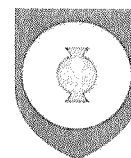
a) navrhne čas a místo jednání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit,

b) navrhuje program jednání zastupitelstva a předkládá jej zastupitelstvu ke schválení.

3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné a termínované.

4. Rozborová část materiálu by měla obsahovat s přihlédnutím k povaze věci zhodnocení dosavadního stavu, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších souvislostí dle konkrétního případu.

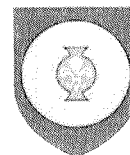
5. Podklady pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejméně 7 dnů před zasedáním. V mimořádných nebo naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.



Článek V

Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V době jeho nepřítomnosti statutární zástupce starosty nebo zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh vztahující se k projednávaným tématům, v průběhu projednávání vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
3. Zastupitelstvo je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, přeruší předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Rozhodování o procedurálních otázkách vč. schvalování programu jednání se přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva.
5. Členové zastupitelstva i hosté podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné.
6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové.
8. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
9. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má osoba uvedená v čl II. odst. 4 tohoto jednacího řádu. Zákonný limit tohoto práva spočívá v možnosti vyjadřovat stanoviska k projednávaným věcem, nikoli k věcem, které nejsou předmětem schváleného programu. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva, je povinen své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 30 dnů. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanovi slovo neudělí.
10. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení rozpravy k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
11. Předsedající udělí občanovi slovo po ukončení rozpravy zastupitelů k projednávanému bodu. Délka projevu je omezena na dobu 3 minut. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
12. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.

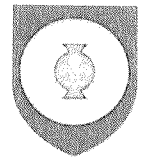


13. Slovo uděluje předsedající na základě zvednuté ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
14. Předsedající může odejmout slovo účastníku rozpravy, pokud není jeho příspěvek věcný a diskutující se odchyluje od tématu a rozprava tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Délka příspěvku do rozpravy u jednotlivce je omezena na dobu 3 minut. O souhlasu s prodloužením časového limitu nechá předsedající hlasovat. Účastník rozpravy může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu je důvodem k odnětí slova.
15. Účastník rozpravy může k jednomu tématu vystoupit nejvíce dvakrát, nestanoví-li zastupitelstvo jinak.
16. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
17. Rozpravu ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do rozpravy nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.
18. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením rozpravy a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.
19. Při jednání zastupitelstva je zakázáno používat mobilní telefony.

Článek VI

Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
2. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich tak, že nejdříve se hlasuje o posledním protinávru, a potom o ostatních částech usnesení. Nezáká-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může předsedající ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, je jednání k bodu ukončeno.
3. U majetkových operací se o operaci, u které o to některý člen zastupitelstva požádá, nebo předsedající s ohledem na diskusi usoudí, že je to vhodné, hlasuje samostatně.
4. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, předsedající může projednávání bodu přerušit a odročit na další zasedání zastupitelstva.
5. Hlasuje se veřejně „zvednutím ruky“. Předsedající přednese návrh usnesení a dá hlasovat. Hlasuje-li se k jednomu bodu o více návrzích, nebude po platném přijetí usnesení (nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva) již v hlasování pokračováno. Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů přítomných členů.
6. Na návrh člena zastupitelstva, po schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.



Článek VII

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje pověřený člen zastupitelstva. V zápise se vždy uvede:
 - a) schválený pořad jednání
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva
 - c) kontrolu splnění úkolů z minulého zastupitelstva
 - d) krátký výpis bodů, se kterými bylo zastupitelstvo seznámeno
 - e) průběh a výsledek hlasování
 - f) přijatá usnesení a uložení úkolů
 - g) podané dotazy a návrhy.
2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:
 - a) místo a čas jednání zastupitelstva
 - b) jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
 - c) stručná vystoupení řečníků
3. Zápis ze zasedání podepisuje starosta případně jeho statutární zástupce po podpisu ověřovatelů zápisu.
4. Zápis ze zasedání musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a ukládá se na obecním úřadu. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají osoby uvedené v § 16 zákona o obcích. Zápis a usnesení jim bude předloženo poté, co osoba tyto skutečnosti osvědčí (průkazem totožnosti, výpisem z katastru nemovitostí).
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti zastupitelstva.
6. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek VIII

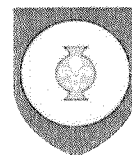
Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečují pověřeni členové zastupitelstva, případně další odpovědné orgány, které rozpracují přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní tak opatření k zabezpečení splnění těchto úkolů.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích nemovitost seznámí pověřeni členové zastupitelstva na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek IX

Technické zabezpečení jednání zastupitelstva

1. Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva obecní úřad.
2. Úřad ukládá a archivuje podklady včetně jejich změn, zápisy z jednání, výpisy, písemná podání a žádosti občanů, petice a odpovědi na ně. Plnění přijatých usnesení je projednáno vždy na následujícím veřejném zasedání zastupitelstva.
3. Při jednání zastupitelstva nesmí být podávány alkoholické nápoje.



Článek X

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. v platném znění od 31. 8. 2018.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. *40/2018* dne: 17. 12. 2018